

Schoolplan 2019-2023

OBS de Vijzel

Hauwert

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
3.2 Extra paragraaf (1)	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie en visie van de school	10
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.5 Leerstofaanbod	12
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.7 Taalleesonderwijs	13
4.8 Rekenen en wiskunde	14
4.9 Wereldoriëntatie	14
4.10 Kunstzinnige vorming	14
4.11 Bewegingsonderwijs	15
4.12 Wetenschap en Technologie	15
4.13 Engelse taal	15
4.14 Les- en leertijd	15
4.15 Pedagogisch handelen	15
4.16 Didactisch handelen	16
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
4.18 Klassenmanagement	17
4.19 Zorg en begeleiding	17
4.20 Afstemming	18
4.21 Extra ondersteuning	18
4.22 Talentontwikkeling	18
4.23 Passend onderwijs	19
4.24 Opbrengstgericht werken	19
4.25 Resultaten	19
4.26 Toetsing en afsluiting	20
4.27 Vervolgsucces	20
4.28 Onderwijs met ICT	20
5 Personeelsbeleid	21

5.1 Integraal Personeelsbeleid	21
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	21
5.3 Organisatorische doelen	21
5.4 De schoolleiding	21
5.5 Beroepshouding	21
5.6 Professionele cultuur	22
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	22
5.8 Werving en selectie	22
5.9 Introductie en begeleiding	22
5.10 Taakbeleid	22
5.11 Collegiale consultatie	22
5.12 Klassenbezoek	23
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	23
5.14 Het bekwaamheidsdossier	23
5.15 Intervisie	23
5.16 Functioneringsgesprekken	23
5.17 Professionalisering	23
5.18 Verzuimbeleid	23
5.19 Mobiliteitsbeleid	24
6 Organisatiebeleid	25
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Groeperingsvormen	25
6.3 Het schoolklimaat	25
6.4 Veiligheid	25
6.5 Arbobeleid	26
6.6 Interne communicatie	26
6.7 Samenwerking	26
6.8 Contacten met ouders	27
6.9 Overgang PO-VO	27
6.10 Privacybeleid	27
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	28
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	28
6.13 Huisvesting	28
7 Financieel beleid	29
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	29
7.2 Externe geldstromen	29
7.3 Vrijwillige ouderbijdrage	29
7.4 Begrotingen	29
8 Zorg voor kwaliteit	30
8.1 Kwaliteitszorg	30
8.2 Kwaliteitscultuur	30
8.3 Verantwoording en dialoog	30
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	31
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	31
8.6 Wet- en regelgeving	31
8.7 Inspectiebezoeken	31
8.8 Vragenlijst Leraren	31
8.9 Vragenlijst Leerlingen	32
8.10 Vragenlijst Ouders	32
9 Strategisch beleid	34

9.1 Strategisch beleid	34
10 Aandachtspunten 2019-2023	35
11 Meerjarenplanning 2019-2020	36
12 Meerjarenplanning 2020-2021	37
13 Meerjarenplanning 2021-2022	38
14 Meerjarenplanning 2022-2023	39
15 Vaststelling schoolplan door bevoegd gezag van Stichting Allure.	40
16 Instemming schoolplan door Medezeggenschapsraad.	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Ons schoolplan is een plannings- en borgingsinstrument waarin de hoofdlijnen van het beleid worden beschreven en verbeterpunten worden aangegeven.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van stichting Allure en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de basis voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Dit schoolplan waarin ook de teamleden en de leden van de medezeggenschapsraad hun inbreng hebben gehad zal ook fungeren als uitgangspunt voor de planning per schooljaar en als verantwoordingsdocument naar de landelijke overheid.

Karen Oosterling

Schoolleider

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Allure, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan fungeert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we in de verschillende paragrafen naar de beleidsstukken zoals hieronder vermeld en die op school ter inzage liggen.

1. De schoolgids
2. Het ondersteuningsplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van Stichting Allure
5. Verificatie onderzoek inspectie februari 2019
6. Het veiligheidsplan

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Allure
College van bestuur:	Mw. O. Meskers
Adres + nr.:	Kerkstraat 79a
Postcode + plaats:	1687 AM Wognum
Telefoonnummer:	0226-357230
E-mail adres:	info@stichtingallure.nl (mailto:info@stichtingallure.nl)
Website adres:	www.stichtingallure.nl (http://www.stichtingallure.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS De Vijzel
Directeur:	Mw. K. Oosterling
Adres + nr.:	Hauwert 80
Postcode + plaats:	1691 EJ Hauwert
Telefoonnummer:	0229-201535
E-mail adres:	info @obsdevijzel.nl (mailto:info@obsdevijzel.nl)
Website adres:	www.obsdevijzel.nl (http://www.obsdevijzel.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. Binnen het team kennen we een aantal specialisaties (LB functie) te weten een intern begeleider en een ICT-er. Het team bestaat uit:

1 directeur (=ook leerkracht)

1 intern begeleider

1 ICT-er (=ook leerkracht)

1 onderwijsassistent

Van de 8 medewerkers zijn er 8 vrouw. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 07-05-2019)

Per 1-9-2015		OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar			1
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal		7	1

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De meeste leerlingen op De Vijzel komen uit Hauwert, een kleiner aantal uit Oostwoud. De leerlingen uit de laatste twee dorpen kunnen kiezen uit OBS De Koet in Midwoud en onze school.

Het leerlingenaantal van De Vijzel was de afgelopen jaren rond de 80. We zijn de laatste jaren stabiel. Op het moment hebben we 85 leerlingen. Wij zijn een nevenvestiging van de Plaats.

Op basis van ons leerlingenaantal hebben wij recht op 3 groepen. Dankzij de kleine scholen toeslag kunnen wij in de praktijk veel werken in vier groepen.

De leerlingenpopulatie is een afspiegeling van de bevolking van het voedingsgebied van de school, een plattelands gemeente. Onze leerlingen komen uit verschillende sociale culturen en groepen. Hoewel wij op De Vijzel nog niet te maken hebben met krimp, zal dit in de toekomst wellicht wel het geval zijn.

2.4 Kenmerken van de ouders

De Vijzel is een kleine school, gelegen in het kleine dorp Hauwert. Hauwert is gelegen tussen Nibbixwoud en Wervershoof, ten noorden van de stad Hoorn. Het is van oorsprong een lintdorp, maar kent tegenwoordig bij de dorpskern een kleine nieuwbouw. Het dorp heeft ongeveer 700 inwoners. De Vijzel is een openbare school en valt onder Stichting Allure.

De omgeving biedt een variatie aan huisvesting: van sociale woningbouw tot duurdere vrijstaande huizen. Het opleidingsniveau van de ouders is heel gevarieerd.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Kinderen ontwikkelen zich optimaal op eigen niveau	* NT2 onderwijs
* Sterke zorgstructuur	* Ouders scoren de extra ondersteuning als zwak
* Open, betrokken en professioneel team	
* Relatief kleine groepen	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* De kindpopulatie (en ouderpopulatie) wijzigt	* Negatieve trend leerlingaantal
* Inzetten onderzoekend leren	* Veel wisselingen personeel
* Mede-eigenaarschap leerlingen	* Passend onderwijs op een kleine school
* Gepersonaliseerd leren	* Leraren tekort - effect op onderwijskwaliteit

2.6 Landelijke ontwikkelingen

- Veel aandacht voor passend onderwijs
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
- Ouders als partners van de school
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
- Inzet ICT in het lesprogramma
- Aandacht voor Wetenschap en technologie
- AVG

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	In ons onderwijs zien we kinderen in groep 1 t/m 8 onderzoekend en ontwerpend bezig zijn om kennis en vaardigheden te verwerven.
2.	In ons onderwijs werken de leerlingen vanuit leerlijnen.
3.	In 2023 behalen de leerlingen passende opbrengsten voor rekenen en taal doordat we doelen stellen op basis van referentieniveaus.
4.	In ons onderwijs is ons aanbod afgestemd op de 21 eeuwse vaardigheden.

3.2 Extra paragraaf (1)

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van de school

De missie van de Vijzel:

Wij zijn een kleine openbare school, die een belangrijke, bindende functie in de dorpsgemeenschap heeft.

Samen met de ouders en onze professionele begeleiding willen we dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, ieder op zijn eigen niveau. We streven naar actieve, betrokken, gezonde, zelfstandige en gelukkige kinderen, die zich staande kunnen houden in onze veranderende maatschappij.






De visie van de Vijzel:

Het onderwijs op de Vijzel staat in allerlei vormen centraal, zodat we kunnen aansluiten bij ieder individueel kind (gepersonaliseerd leren). We creëren een veilige, stimulerende omgeving met optimale ontplooiingsmogelijkheden. Mede-eigenaarschap en samenwerken zijn hierbij van belang. Elke leerling geven we mede-eigenaarschap over zijn eigen leren. Om te zorgen voor zelfstandigheid, leren wij de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. Samenwerken krijgt op verschillende manieren vorm, waarbij kinderen leren rekening te houden met elkaar. We stimuleren hierbij een onderzoekende houding.

Gezond gedrag vinden wij belangrijk en hier besteden we aandacht aan door middel van fruitdagen, projecten, moestuinieren en bewegen.

Slogan:

'Groot door klein te blijven'

	Parel	Standaard
	Leren vanuit leerlijnen	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Gedeeld leiderschap	OP6 - Samenwerking
	Gepersonaliseerd leren	OP1 - Aanbod
	Transparante communicatie	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Stimuleren gezond gedrag	OP1 - Aanbod

Onze kernwaarden zijn:



Veiligheid

We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen door aandacht te besteden aan het gedrag. We gebruiken hiervoor de Kanjertraining. Leerkrachten zijn professionals die de kinderen positieve aandacht geven en corrigeren op gedrag, niet op de persoon



Gepersonaliseerd leren

Ieder kind mag zich op zijn eigen niveau ontwikkelen en leerdoelen staan hierbij centraal. Als middel gebruiken we hierbij de leerlijnen vanuit het digitale planbord, vanuit de methodes en Snappet.



Eigenaarschap

We betrekken kinderen bij het eigen leerproces door ze mede-eigenaarschap te creëren. Dit doen we d.m.v. leergesprekken, kind-oudergesprekken te voeren en met een rapportfolio te werken. De rol van de leerkracht verandert steeds meer naar een coachende en begeleidende rol.



Samenwerken

Naast eigenaarschap en zelfstandigheid vinden wij het heel belangrijk dat kinderen leren om samen te werken. Dit doen we door het inzetten van coöperatieve werkvormen tijdens de instructies en het onderzoekend leren tijdens WO-vakken en projecten.

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Identiteit

De Vijzel is een openbare basisschool.

Een openbare school is voor iedereen toegankelijk.

Mensen leven, wonen en werken in één maatschappij. Een maatschappij die door een grote verscheidenheid wordt gekenmerkt. Door de kinderen al vroeg te leren naar elkaar te luisteren, elkaar te respecteren en open te staan voor de mening van een ander, hopen wij dat zij zich in deze pluriforme maatschappij thuis zullen voelen.

Op De Vijzel schenken wij veel aandacht aan feesten, ook aan de christelijke feestdagen omdat dit een onderdeel van onze cultuur is.

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen middels de Kanjertraining. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB). Individuele leerlingen worden in de bouw met de IB via de intervisiemethode besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De ontwikkeling van de individuele leerling wordt uiteraard met de ouders besproken.

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door o.a. de Kanjertraining
- Onze leerkrachten zijn gecertificeerd om de lessen Kanjertraining te geven
- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling: KanVAS vanuit de Kanjertraing. Zorgsignalen worden besproken met leerlingen en ouders
- Leerkrachten voeren individuele gesprekken met leerlingen m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen zijn mede-eigenaar van deze ontwikkeling en stellen in samenspraak met de leerkracht doelen
- Gedrag, sociaal- emotionele ontwikkeling is een vast onderdeel tijdens de ouder- kindgesprekken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

In onze missie staat: We streven naar actieve, betrokken, gezonde, zelfstandige en gelukkige kinderen, die zich staande kunnen houden in onze veranderende maatschappij.

Binnen onze school besteden wij aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap en sociale integratie betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Deze onderdelen zijn terug te vinden in o.a. onze wereldoriënterende vakken waarin het omgaan met anderen en andere culturen wordt besproken. Wij werken op de in het schoolplan beschreven wijze aan wereldoriëntatie. Binnen deze werkwijze wordt structureel aandacht geschonken aan dit onderwerp. Het bevorderen van sociale en communicatieve vaardigheidsvormen gebeurt op de volgende manieren:

Door tolerantie en omgangsvormen bespreekbaar maken en te implementeren binnen de school door o.a. het opstellen van gedragsregels.

- Door samenspel te bevorderen in en rondom de school en in samenwerking met anderen
- Door het volgen van de methode Kanjertraining
- Door kinderen invloed te geven in het dagelijks reilen en zeilen van de school en het werken met een

leerlingenraad

- Door het aanbod HVGO in groep 5/6
- Door het gebruik van de WO vakken in combinatie met onderzoekend leren

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. We gebruiken de methode Snappet om aan de doelen te werken. Met dit digitale middel kunnen kinderen zich op eigen niveau ontwikkelen. We analyseren de gegevens en kunnen een goed aanbod bieden op ieders niveau. Daarnaast maken we gebruik van de analyses van Cito om kinderen aan eigen doelen te laten werken, daarbij verliezen we de groepsdoelen niet uit het oog.

- Het leerstofaanbod is gebaseerd op de leerlijnen
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- Het leerstofaanbod stimuleert onderzoekend en ontwerpnd leren

Kwaliteitsindicatoren	
★	We stellen doelen op basis van referentieniveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Kinderen zijn ontwerpnd en onderzoekend aan het leren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	gemiddeld

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Onderwijsaanbod groep 1/2	Thematisch werken	Digitale leerlijnen van het Digitale planbord.	
Lezen	AVI-lezen Actief leren lezen groep 3 Woorden flitsen BOUW! (groep 1 tot en met 4) RALFI Snappet	Cito-toetsen DMT en AVI (groep 3 t/m 8) Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	x
Taal/Spelling Woordenschat	Snappet Gebruik van de methode van José Schraven-Klankvoeten in groep 3-8 Leeslink	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-toetsen Spelling Volgen van de leerdoelen in Snappet	
Schrijven	Pennenstreken		
Begrijpend lezen	Leeslink CITO hulpboek begrijpend lezen	Cito-toetsen Begrijpend lezen Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Snappet Ambrasoft	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (3-8) Volgen van de leerdoelen in Snappet	
Engels	Groove me (groep 1 tot en met 4) Take It Easy (groep 5 tot en met 8)	Methodegebonden toetsen	
Geschiedenis	Leskracht Onderzoekend leren	Volgen van de leerdoelen	
Aardrijkskunde	Leskracht Onderzoekend leren	Volgen van de leerdoelen	
Natuur & Techniek	Leskracht Onderzoekend leren	Methodegebonden toetsen Volgen van de leerdoelen	
Verkeer	Let's Go		
Muziek	1,2,3, zing		
Gym	Basislessen bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		

Aandachtspunt	Prioriteit
Methode onderzoekend leren	hoog
Methode lezen groep 3	hoog

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen

begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We gebruiken verschillende methodes voor het taalleesnivea. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Belangrijke kenmerken:

- Het taalaanbod in de kleutergroepen is rijk
- De school geeft technisch lezen in alle groepen
- De school beschikt over goede methodes voor begrijpend lezen en technisch lezen
- Iedere groep start 's morgens een kwartier met stillezen
- Onze school beschikt over een dyslexieprotocol
- Taalonderwijs is geïntegreerd in alle vakken
- Onze school beschikt over een leescoördinator

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We werken met Snappet waar kinderen op eigen niveau werken en waarin we kinderen kunnen volgen in de ontwikkeling en zodat we het aanbod kunnen aanpassen aan het kind, daarbij verliezen we de groepsdoelen niet uit het oog. Ook gebruiken we Cito om de kinderen te volgen.

- We besteden iedere dag geruime tijd aandacht aan het rekenonderwijs
- We analyseren de resultaten vanuit Snappet en Cito voor een goed aanbod per kind
- Per groep hebben we normen voor de Cito toetsen vastgelegd
- Leerkrachten geven de kinderen mede-eigenaarschap en vervullen een coachende rol
- We hebben op school een rekencoördinator

Aandachtspunt	Prioriteit
1s	gemiddeld

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde Wij gebruiken hiervoor Leskracht. Leerlingen oriënteren zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. We werken met Leskracht, een methode om de vakken te integreren en het onderzoekend leren te optimaliseren.

- Wij werken onderzoekend aan de vakken geschiedenis, natuur en techniek, aardrijkskunde via de methode Leskracht
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag via projecten en moestuinieren
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderzoekend leren	hoog

4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen

in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

- Wij integreren kunstzinnige en culturele vorming in ons (thematisch) onderwijs
- Wij gebruiken een methode voor ons muziekonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Muziekonderwijs	gemiddeld

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij volgen onze leerlingen op het gebied van motorische ontwikkeling. Iedere leerkracht is bevoegd om gymles te geven.

In de zomermaanden juni/juli en eind augustus na de zomervakantie wordt er door groep 5 tot en met 8 lessen schoolzwemmen gevolgd om de zwemvaardigheid te onderhouden.

4.12 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

- Wij bieden kennis en vaardigheden aan op het gebied van wetenschap en techniek
- Wij koppelen wetenschap en techniek aan vaardigheden waarvan wij vermoeden dat deze nodig zijn in de samenleving die onze kinderen gaan ervaren.

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

- Wij verzorgen een aanbod Engels in alle groepen.
- Onze leerlingen voelen zich onbelemmerd om zich uit te drukken in het Engels
- Wij kennen een afstemming met het V.O omtrent de aansluiting en het aanbod.

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 tot en met 8: Elke dag van 08:30 uur tot 14:15 uur. De kinderen lunchen 15 minuten met de leerkracht in klas en spelen daarna een half uur buiten. De groepen 1 tot en met 4 hebben op vrijdag les van 08:30 uur tot 12:00 uur. 's Middags hebben deze groepen geen les.

Op school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een weekplanning en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel

waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we de competentielijsten voor medewerkers van Allure (zie competentieprofielen De Digitale Gesprekken Cyclus).

Onze ambitie is dat alle leerkrachten zich persoonlijk ontwikkelen aan de hand van de competentieprofielen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
We zien leerkrachten met een coachende houding	gemiddeld

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De leerkracht krijgt door het gepersonaliseerd leren en het mede-eigenaarschap van de leerlingen steeds meer een coachende rol.

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
- De leerkracht kan een coachende rol aannemen en geeft de leerlingen mede-eigenaarschap
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraar stimuleert samenwerking tussen leerlingen en de wereld om hen heen
- De leerkracht maakt gebruik van moderne leermiddelen
- De leerkracht stimuleert probleemoplossend denken en ontwikkeling van creativiteit
- De leerkracht werkt planmatig

Kwaliteitsindicatoren	
★	We zien leerkrachten met een coachende houding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerkrachten geven de leerlingen mede-eigenaarschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
Leerkrachten geven de leerlingen mede-eigenaarschap	laag
Gepersonaliseerd leren	gemiddeld
We zien leerkrachten met een coachende houding	gemiddeld

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om mede-eigenaarschap te creëren. We spreken bewust van mede-eigenaarschap omdat de leerkracht de eindverantwoordelijkheid behoudt.

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken vanuit eigen leerlijnen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
- De leerlingen hebben mede-eigenaarschap
- De leerlingen hebben inzicht in hun eigen ontwikkeling en kunnen, met behulp van de leerkracht, de juiste hulpvragen en ontwikkelingsdoelen stellen
- De kinderen leren op een onderzoekende en ontwerpende manier

Aandachtspunt	Prioriteit
Kinderen hebben mede-eigenaarschap in het leerproces	gemiddeld
Gepersonaliseerd leren	gemiddeld

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het Cito-LVS en kijken we naar de doelen in Snappet. Leerlingen met een Cito V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit via HGW
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Wij verwijzen voor verdere informatie naar ons ondersteuningsplan en het ondersteuningsplan van de Westfriese Knoop

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Vroegtijdig signaleren onderwijsbehoeften	hoog
Ouders informeren over ontwikkeling en zorg	gemiddeld

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). We werken vanuit de leerlijnen van Snappet en volgen op deze manier de kinderen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd
- De leerkracht vervult een coachende rol en geeft leerlingen mede-eigenaarschap
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraar stimuleert samenwerking en communicatie tussen leerlingen en de wereld om hen heen
- De leerkracht maakt gebruik van moderne leermiddelen
- De leerkracht stimuleert probleemoplossend denken en ontwikkeling van creativiteit
- De leerkracht werkt planmatig
- De leerkracht kan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft bedienen

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten en de leerling hulp krijgt die we niet binnen onze basisondersteuning kunnen geven, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Wanneer leerlingen wel een eigen leerlijn volgen maar we kunnen de hulp wel binnen onze eigen basisondersteuning bieden, schrijven we geen OPP maar maken we wel gebruik van de OPP trap. Deze kinderen krijgen Cito toetsen op niveau aangeboden. Ze werken aan eigen leerdoelen binnen Snappet en voeren regelmatig leergesprekken met de leerkracht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ondersteuning bieden

Aandachtspunt	Prioriteit
aanbod ondersteuning (vanuit vragenlijst ouders)	gemiddeld

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuwse vaardigheden is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

- De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen

- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leerlingen kennen hun potentiële talenten, kunnen deze inzetten en kunnen aangeven wat zij behoeven om deze verder te ontwikkelen

Aandachtspunt	Prioriteit
aanbod meerkunners	hoog

4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. Wij zijn een kleine school en hebben relatief kleine groepen. Onze extra ondersteuning vindt plaats binnen de groepen met inzet van een onderwijsassistent.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22

Aandachtspunt	Prioriteit
Beeld van ouders vanuit de vragenlijst betreft ondersteuning	laag

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt op eigen niveau. We werken opbrengstgericht en houden rekening met het individuele kind. We kijken naar meer dan alleen cognitieve resultaten. Het gaat om de totale ontwikkeling van het kind.

T.a.v. de cognitieve resultaten richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door het middel Snappet, waarin we de leerlijnen van kinderen volgen en het leerlingvolgsysteem Parnassys. De gegevens uit Snappet en de Cito toetsen worden geanalyseerd op individueel en op groepsniveau. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Leergesprekken voeren
- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden of aanbod meer betekenisvol maken
- Differentiatie aanpassen
- Collegiale consultatie

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

4.25 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)

- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,33

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Ouders worden tijdens de ouder- kindgesprekken / 10-minutengesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 1 en 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken de terugkoppeling van de leerling in VO-1 en met de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67

4.28 Onderwijs met ICT

Onderwijs met ICT gaat over visie, deskundigheid, inhoud en toepassingen en infrastructuur.

Wij vormen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en de plaats die ICT daarbij inneemt. We hebben zicht op de benodigde competenties voor medewerkers. We hebben bovenschoolse een trainingsaanbod.

We inspireren elkaar, delen Good Practices, leren collectief en innoveren.

Er wordt verantwoord en creatief omgegaan met de digitale leeromgeving en met de inzet van software. We zien toe op de uitvoering van de wet AVG.

De infrastructuur voorziet in een veilig netwerk in de cloud, van stabiele wifi verbindingen en toereikende hardware voor alle geledingen.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De vastgestelde competenties zijn opgenomen in het IPB.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider gaat starten met de opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar het IPB. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken. We zijn een team dat samen verantwoordelijkheid draagt. Veel taken doen we samen en in overleg.

Momenteel (2019) beschikken we over de drie volgende LB-functies: IB, ICT en reken coördinator.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie, het coachend leiden geven aan het proces van professionalisering en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de vierde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang.

Allure streeft naar architect schoolleiders. Een leider die duurzame resultaten op de lange termijn teweeg kan brengen. Zij herontwerpen en transformeren de school en gemeenschap, met de nadruk op impact op de lange termijn (5+ jaar). Zij focussen hun energie op het creëren van een klimaat van continue verbetering van alle professionals en gebruiken hier een systeemaanpak. In schooljaar 2019-2020 wordt er gestart met scholing voor alle directeuren en intern begeleiders om hier handen en voeten aan te geven.

De belangrijkste ambitie is dat de schoolleiding op coachende wijze de professionele cultuur verder consolideert en uitbouwt.

Verder:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten

- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

Stichting Allure is een democratische organisatie met een professionele cultuur waarin een ieder ruimte krijgt voor eigen inbreng en zelfsturing. Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. We zijn een organisatie waarin er geïnspireerd en gemotiveerd wordt. Er wordt vanuit vertrouwen ruimte gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een stevig professioneel kader ('wie het weet mag het zeggen', in plaats van 'wie de baas is mag het zeggen', doen wat je zegt en zeg wat je doet, voorspelbaarheid en transparantie), waarbij reflectie een kernwoord is. Naast dit kader stellen we ambitieuze doelen, gestoeld op onderwijskundige inzichten, die met regelmaat geëvalueerd worden. Hoewel we werken vanuit vertrouwen en ruimte is deze werkwijze niet vrijblijvend. Eenieder is, hoeveel vertrouwen hij of zij ook geniet, altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Op basis van argumenten kan onderbouwd worden wat en waarom we doen wat we doen. Vanuit het vertrouwen worden de ontwikkelingen gemonitord. Leidend hierbij zijn de volgende 3 belangen in hiërarchische volgorde:

1. Kind
2. Organisatie
3. Persoon

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo InHolland de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel zoals beschreven in het IPB.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders die in het IPB beschreven zijn. Het geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt kan behoren tot de procedure. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria zoals beschreven in het IPB. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

5.9 Introductie en begeleiding

Een nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en/of de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de norm opgenomen in de digitale gesprekkencyclus.

5.10 Taakbeleid

Naast de lesgevende taken hebben leerkrachten ook overige taken. Vóór de zomervakantie wordt met iedere werknemer afspraken gemaakt over de overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. De schooltaken worden ingevuld op basis van motivatie en talent - niet alleen op basis van uren. De OR ondersteunt de leerkrachten bij deze taken.

5.11 Collegiale consultatie

Het is nog niet vanzelfsprekend dat collega's bij elkaar in de klas komen om van elkaar te leren. Dit is wel een ambitie. Per jaar kunnen we beslissen welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe we collegiale consultaties

organiseren. Tijdens de Allure studiedag is talent met elkaar gedeeld. Het streven is deze collegiale consultaties zowel binnen de school als op andere basisscholen te organiseren.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Voorafgaand aan iedere groepsbespreking bezoekt de IB'er informeel de groep. Bij het klassenbezoeken kan gebruik gemaakt worden van een kijkwijzer of gerichte feedbackvraag van de leerkracht. Naast klassenbezoeken willen we vaker flitsbezoeken inzetten.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Vanuit het principe van eigenaarschap schrijft iedere medewerker zijn eigen POP. Elke medewerker van stichting Allure is verantwoordelijk voor zijn / haar eigen ontwikkeling en heeft hier een pro-actieve rol in. In het kader van de digitale gesprekscyclus wordt regelmatig een gesprek gevoerd over de persoonlijke doelen en drijfveren en wordt gesproken over de eigen kwaliteiten en valkuilen. De doelen in de gesprekscyclus zijn, naast persoonlijke doelen, afgeleid van de organisatie- en schooldoelen zodat iedereen weet waar hij staat qua persoonlijke en organisatie ontwikkeling.

Een werknemer beoordeelt zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de medewerker en de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier in het DGGC. In de DDGC bevindt zich:

- De competentie set
- De gescoorde competentielijst
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (Functioneringsgesprek, Voortgangsgesprek, Beoordelingsgesprek)
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

Zie ook integraal personeelsplan van de Stichting Allure.

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap in de vorm van netwerken. Deze netwerken worden ondersteund door een directielid. Het voorzitterschap wordt gevormd door leerkrachten. In overleg wordt de inhoud vastgesteld. De input komt van alle betrokken partijen.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert tweemaal per jaar een gesprek met alle medewerkers. Wij maken onderscheid in start-, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. We beschikken over een digitale gesprekscyclus. Tijdens het gesprek staat de ontwikkeling van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van de ontwikkeling wordt gekeken naar kwaliteiten, talenten en verbeterdoelen zowel persoonlijk als in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Hiervoor wordt een professionaliseringsbudget conform cao PO beschikbaar gesteld. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. Elke medewerker werkt actief aan zijn eigen professionalisering, heeft een onderzoekende houding en past inzichten vanuit de wetenschap toe.

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de verzuimmanager. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de verzuimmanager ingeschakeld, in overleg met de HR-adviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet verbeterde Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur en wordt hierin ondersteund door de verzuimmanager en de HR-adviseur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. De medewerker spant zich conform Wet verbeterde poortwachter in om contact te onderhouden met de school/directeur.

5.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgenomen in het IPB. Aan het eind van ieder schooljaar (april/mei) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur en/of overleg met de HR-adviseur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van stichting Allure. We zijn een nevenvestiging van de Plaats. De schoolleider geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur / bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De schoolleiding wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een OR en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat tot op heden uit van de leerlijnen. Als middel gebruiken wij Snappet en het digitale planbord. Wij werken met combinatiegroepen. De lessen worden afgestemd op de groep en de verwerking is gepersonaliseerd. We werken groepsdoorbrekend om goed aan te kunnen sluiten bij het niveau van ieder kind.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) en ouders gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief
- De school organiseert jaarlijks meerdere contactmomenten
- 6 Ouders participeren bij diverse activiteiten
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

1. fysiek geweld
2. intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
3. intimidatie en/of bedreiging via digitale middelen
4. pesten, treiteren en/of chantage
5. seksueel misbruik
6. seksuele intimidatie
7. discriminatie of racisme
8. vernieling
9. diefstal
10. heling
11. (religieus) extremisme

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. We monitoren de veiligheid van de leerlingen op school ieder jaar door middel van vragenlijsten Kanvas. Daarnaast is dit onderdeel opgenomen in WMK.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een

klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

Wij verwijzen naar het veiligheidsplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,27

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	gemiddeld

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Capability een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

- Bordsessies
- Teamvergadering
- Werkvergadering
- Zorgvergadering
- Ondersteuningsteam vergadering
- Werkgroepen overleg
- Overleg directie - intern begeleiden

- De OR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar
- De MR vergadert 6 keer per jaar

Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: jaarkalender, nieuwsbrief naar ouders, jaarvergadering, inloopochtenden, aanschuifafels, ouderportaal, website en via telefoon en e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
- We beperken het aantal onderwerpen per vergadering om diepgang te bevorderen

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe

instanties, gericht op de core business van de school. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we zo goed mogelijk kunnen samenwerken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij onder andere contacten met:

- Peuterspeelzaal
- Leerplichtambtenaar
- Samenwerkingsverband de West-Friese Knoop
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Knooppunt 10, Medemblik
- Wijkagent
- Logopedie
- Kinderfysiotherapie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,33

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.9 Overgang PO-VO

De procedure rondom de overgang van po naar vo wordt vastgesteld door ons samenwerkingsverband; de Westfriese Knoop.

Deze procedure wordt jaarlijks in goed overleg tussen de schoolbesturen primair onderwijs en ons samenwerkingsverband opgesteld.

Belangrijk hierbij is dat leerlingen en ouders goed zijn voorgelicht over de mogelijkheden. De basisscholen regelen deze voorlichting en de scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en andere kennismakingsmomenten. In de VO-Gids staan alle data van de open dagen vermeld. De Werkgroep Schoolkeuzeprocedure PO-VO zorgt ervoor dat de leerkrachten van groep 8 en de intern begeleiders van de basisscholen goed zijn voorgelicht. Deze werkgroep werkt met een mandaat van het Regionaal Overleg Primair Onderwijs West-Friesland en van ons samenwerkingsverband.

Daarnaast houden wij als school zicht op de kwaliteit van onze adviezen, door o.a. via Vensters te monitoren hoe de verdere schoolloopbaan van onze leerlingen verloopt.

6.10 Privacybeleid

Ons bestuur beschikt over een privacyreglement (zie bijlage) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens

worden bewaard. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Er zijn wel overlegmomenten met de peuterspeelzaal. In alle gevallen van plaatsing op de basisschool, is er sprake van een warme overdracht zodat de zorg en begeleiding op elkaar is afgesteld.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Schooljaar 2019-2020 starten wij met het continuurooster. Alle dagen van de week hebben de kinderen les van 08:30 uur tot 14:15 uur. Op vrijdag heeft de onderbouw les van 08:30 uur tot 12:00 uur. De kinderen lunchen met de leerkrachten in de klas. Daarna spelen zij een half uur buiten.

6.13 Huisvesting

Op het gebied van huisvesting volgt Allure de ontwikkelingen van de scholen en het beleid in de diverse gemeentes. Daar waar nieuwbouw of renovatie staat gepland wordt als doel gesteld om op het gebied van duurzaamheid het maximaal haalbare te verkrijgen.

Bij voorkeur van het gas af en een maximale investering in zon –en windenergie.

Huisvesting moet faciliterend zijn aan de onderwijsvisie, waarbij volop gebruik gemaakt wordt van de input van de belanghebbenden.

In de meerjarenbegrotingen is rekening gehouden met extra investeringen om toekomstige exploitatielasten te verminderen en ambities te bekostigen.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Allure en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. Tijdens begrotingsgesprekken worden afspraken gemaakt over de verdeling van de middelen over de scholen.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden tijdens de begrotingsgesprekken. Bij het vervangingsfonds worden de kosten voor ziekte gedeclareerd.

7.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een exploitatiebegroting. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Binnen de Vijzel is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken.

Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de eigen professionalisering en werken hier pro-actief aan
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

8.3 Verantwoording en dialoog

Binnen Allure worden audits uitgevoerd. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	laag

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

Om het jaar wordt de basiskwaliteit gemeten. Op managementniveau en op teamniveau. De resultaten van de meting geven input voor de doelen die in het jaarplan staan.

Bijlagen

1. Basiskwaliteit

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het ondersteuningsplan van SWV De Westfriese Knoop is op te vragen op school
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 4 maart 2019 een verificatiebezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Aanbod, didactisch handelen en kwaliteitszorg.

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leerkrachten en heeft een gemiddelde score van 3.72. Daarmee scoort de school goed.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Kwaliteit	3,64
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Schoolklimaat	3,86
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Veiligheid	3,83
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Welbevinden	3,67
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Pedagogisch handelen	4
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Lesgeven	3,58
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,58
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Informatie	3,58

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,39. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directie en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2019 - Kwaliteit	3,56
Vragenlijst leerlingen 2019 - Schoolklimaat	3,32
Vragenlijst leerlingen 2019 - Veiligheid	3,37
Vragenlijst leerlingen 2019 - Pedagogisch handelen	3,53
Vragenlijst leerlingen 2019 - Lesgeven	3,61
Vragenlijst leerlingen 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,42
Vragenlijst leerlingen 2019 - Informatie	3,17

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 34%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,08. Naar aanleiding van de enquête zijn ouders uitgenodigd en hebben we verbeterpunten geformuleerd. Dit is opgenomen in de enquête en nemen we mee in ons plan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2019 - Kwaliteit	3,27
Vragenlijst ouders 2019 - Schoolklimaat	3,12
Vragenlijst ouders 2019 - Veiligheid	2,98
Vragenlijst ouders 2019 - Welbevinden	3,2
Vragenlijst ouders 2019 - Pedagogisch handelen	3,45
Vragenlijst ouders 2019 - Lesgeven	3,08
Vragenlijst ouders 2019 - Ondersteuning leerlingen	2,86
Vragenlijst ouders 2019 - Informatie	2,62
Vragenlijst ouders 2017 - Sociale veiligheid	3,26
Vragenlijst ouders 2017 - Incidenten	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
Kanjertraining	gemiddeld
Informatie naar ouders over ontwikkeling en zorg	gemiddeld

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Allure beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Onderwijs	in 2023 hebben de scholen beredeneerd aanbod voor het referentieniveau 1S	gemiddeld

Bijlagen

1. Concept ons plan

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In ons onderwijs zien we kinderen in groep 1 t/m 8 onderzoekend en ontwerpend bezig zijn om kennis en vaardigheden te verwerven.	hoog
	In ons onderwijs werken de leerlingen vanuit leerlijnen.	gemiddeld
	In 2023 behalen de leerlingen passende opbrengsten voor rekenen en taal doordat we doelen stellen op basis van referentieniveaus.	hoog
	In ons onderwijs is ons aanbod is afgestemd op de 21 eeuwse vaardigheden.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	in 2023 hebben de scholen berekend aanbod voor het referentieniveau 1S	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Methode lezen groep 3	hoog
Kunstzinnige vorming	Muziekonderwijs	gemiddeld
Pedagogisch handelen	We zien leerkrachten met een coachende houding	gemiddeld
Didactisch handelen	Leerkrachten geven de leerlingen mede-eigenaarschap	laag
Zorg en begeleiding	Vroegtijdig signaleren onderwijsbehoeften	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In ons onderwijs zien we kinderen in groep 1 t/m 8 onderzoekend en ontwerpend bezig zijn om kennis en vaardigheden te verwerven.
	In ons onderwijs werken de leerlingen vanuit leerlijnen.
	In 2023 behalen de leerlingen passende opbrengsten voor rekenen en taal doordat we doelen stellen op basis van referentieniveaus.
	In ons onderwijs is ons aanbod afgestemd op de 21 eeuwse vaardigheden.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	in 2023 hebben de scholen berekend aanbod voor het referentieniveau 1S
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Methode lezen groep 3
Kunstzinnige vorming	Muziekonderwijs
Pedagogisch handelen	We zien leerkrachten met een coachende houding
Didactisch handelen	Leerkrachten geven de leerlingen mede-eigenaarschap
Zorg en begeleiding	Vroegtijdig signaleren onderwijsbehoeften

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In ons onderwijs zien we kinderen in groep 1 t/m 8 onderzoekend en ontwerpend bezig zijn om kennis en vaardigheden te verwerven.
	In ons onderwijs werken de leerlingen vanuit leerlijnen.
	In 2023 behalen de leerlingen passende opbrengsten voor rekenen en taal doordat we doelen stellen op basis van referentieniveaus.
	In ons onderwijs is ons aanbod afgestemd op de 21 eeuwse vaardigheden.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	in 2023 hebben de scholen beredeneerd aanbod voor het referentieniveau 1S
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Methode lezen groep 3
Pedagogisch handelen	We zien leerkrachten met een coachende houding
Didactisch handelen	Leerkrachten geven de leerlingen mede-eigenaarschap
Zorg en begeleiding	Vroegtijdig signaleren onderwijsbehoeften

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In ons onderwijs werken de leerlingen vanuit leerlijnen.
	In 2023 behalen de leerlingen passende opbrengsten voor rekenen en taal doordat we doelen stellen op basis van referentieniveaus.
	In ons onderwijs is ons aanbod afgestemd op de 21 eeuwse vaardigheden.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	in 2023 hebben de scholen berekend aanbod voor het referentieniveau 1S
Kunstzinnige vorming	Muziekonderwijs
Zorg en begeleiding	Vroegtijdig signaleren onderwijsbehoeften

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In ons onderwijs zien we kinderen in groep 1 t/m 8 onderzoekend en ontwerpend bezig zijn om kennis en vaardigheden te verwerven.
	In ons onderwijs is ons aanbod afgestemd op de 21 eeuwse vaardigheden.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	in 2023 hebben de scholen beredeneerd aanbod voor het referentieniveau 1S

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12NS01
Naam: OBS de Vijzel
Adres: Hauwert 80
Postcode: 1691 EJ
Plaats: Hauwert

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

G.J.O. Meskers

functie

bestuurder

plaats

Wognum

datum

20-6-2019

naam

functie

plaats

datum

handtekening



handtekening

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12NS01
Naam: OBS de Vijzel
Adres: Hauwert 80
Postcode: 1691 EJ
Plaats: Hauwert

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Moziso Koeman

functie voorzitter MR

plaats Hauwert

datum 20/06/2019

naam Fruta van der Helm

functie MR lid (leerkracht)

plaats Hauwert

datum 20-6-2019

handtekening



handtekening

