



Schoolgids 2021-2022



Openbare Basisschool de Vijzel



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Stichting Leergeld West Friesland

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Vijzel. Deze schoolgids is een belangrijke informatiebron voor iedereen die geïnteresseerd is in onze school.

In deze gids vindt u informatie over onderwijskundige- en organisatorische zaken van onze school. Het is niet alleen een praktisch naslagwerk, maar geeft ook een beeld van de opbouw van de school. De gids is te downloaden via onze website www.obsdevijzel.nl.

Behalve deze schoolgids geven wij aan het begin van elk schooljaar een jaarkalender uit, met daarin opgenomen de vakantiedata, de groepsverdeling, de schoolregels, de schooltijden etc. In de schoolgids wordt soms ook verwezen naar de jaarkalender.

De meeste actuele school informatie ontvangen de ouders van onze leerlingen via de nieuwsbrief, de Vijzelvaria. Groepsinformatie ontvangen ouders van de leerkracht via de Parro app.

Indien u na het lezen van deze schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, neem dan gerust contact met ons op.

Team OBS De Vijzel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool de Vijzel

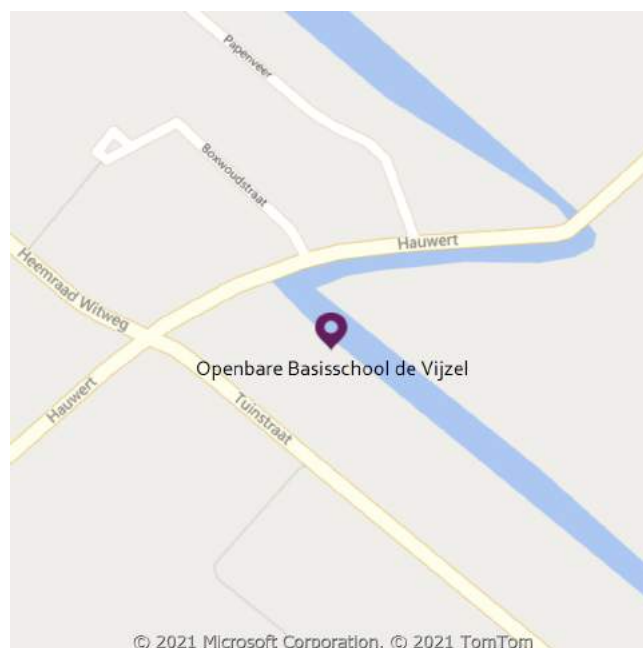
Hauwert 80

1691EJ Hauwert

☎ 0229201535

🌐 <http://www.obsdevijzel.nl>

✉ info@obsdevijzel.nl



Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.746

🌐 <http://www.stichtingallure.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Karen Oosterling	directie@obsdevijzel.nl

Karen Oosterling werkt op dinsdag en donderdag als schoolleider. Deze dagen is zij veelal op school, maar ook soms afwezig i.v.m. een afspraak op locatie. Indien Karen niet aanwezig is, kunt u terecht bij Romy Homan of Anita van der Helm (waarnemend bij afwezigheid directie).

U kunt voor een (bel) afspraak een mail sturen naar directie@obsdevijzel.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

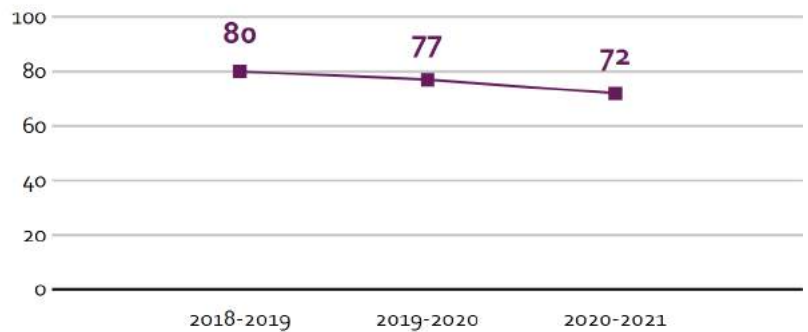
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Een stevige basis

Zelf verantwoordelijk zijn

Veiligheid en vertrouwen

Samen spelen en samen werken

Zorgdragen voor de natuur

Missie en visie

De gezamenlijke missie van de Allure-scholen:

De missie van Stichting Allure is dat leerlingen in een snel veranderende wereld voldoende kennis en vaardigheden krijgen aangeboden, zodat zij gefundeerde keuzes kunnen maken en zich kunnen ontwikkelen in onze samenleving.

Onder missie verstaan we een korte typering van de school. In een visie staat beschreven wat we met ons onderwijs willen, waarnaar we streven.

De missie van de Vijzel:

Wij zijn een kleine openbare school, die een belangrijke, bindende functie in de dorpsgemeenschap heeft. Samen met de ouders en onze professionele begeleiding willen we dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We streven naar actieve, betrokken, gezonde, zelfstandige en gelukkige kinderen, die zich staande kunnen houden in onze veranderende maatschappij.

De Visie van de Vijzel:

Visie op leren

Op de Vijzel gaan we ervan uit dat kinderen alles kunnen leren. Verschillen in voorkennis en verschillen in woordenschat zijn echter van invloed op het leerproces. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Lezen, schrijven en rekenen zijn vaardigheden die kinderen verwerven d.m.v. expliciete instructie en oefening. Nieuwe stof wordt aangeboden in kleine stappen.

Visie op leren organiseren

Alle leerkrachten geven instructie met behulp van het instructiemodel; expliciete directe instructie (EDI). Door vaste regels en routines creëren wij een veilig pedagogisch klimaat en optimale leeromgeving. We werken proactief en zijn daardoor voorspelbaar en consequent. ICT wordt gebruikt als middel om effectief te leren. We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds: dictee/CvB vragen tijdens de les) als summatief (aan het eind) te toetsen. De leerkracht blijft verantwoordelijk maar de leerling is mede eigenaar van zijn leerproces. We voeren leergesprekken en maken het leerproces zichtbaar door middel van een rapportfolio. We werken samen met ouders en bevorderen samen de ontwikkeling van de leerling.

Op De Vijzel streven we ernaar onderwijs en praktijk te verbinden en de werkelijkheid en leefwereld van kinderen mee te nemen in het onderwijsaanbod. We willen dat kinderen ervaring opdoen in verschillende situaties met thema's en opdrachten die een beroep doen op hun creativiteit. Kinderen leren op onze school ondernemen, onderzoeken en ontwerpen. Vanuit verwondering en nieuwsgierigheid gaan ze de wereld ontdekken. Ze zoeken nieuwe kennis en oplossingen en leren essentiële vaardigheden die nodig zijn in de wereld waarin ze opgroeien.

Veiligheid en vertrouwen:

We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen door aandacht te besteden aan het gedrag. We gebruiken hiervoor de Kanjertraining. Leerkrachten zijn professionals die de kinderen positieve aandacht geven en corrigeren op gedrag, niet op de persoon.

Betrokkenheid en eigenaarschap:

We betrekken kinderen bij het eigen leerproces door mede-eigenaarschap te creëren. Dit doen we d.m.v. leergesprekken, kind-oudergesprekken te voeren en door met een rapportfolio te werken.

Samenwerken:

Naast mede-eigenaarschap en zelfstandigheid vinden wij het heel belangrijk dat kinderen leren om samen te werken. Dit doen we door het inzetten van coöperatieve werkvormen tijdens de instructies en het onderzoekend leren tijdens projecten.

Gezond gedrag:

We bevorderen gezond gedrag door goede bewegingslessen te geven, tijd vrij te maken voor buitenspel en mee te doen met buitenschoolse sportactiviteiten en projecten, die gezond gedrag bevorderen. Per week zijn de maandag, woensdag en vrijdag fruit dagen en stimuleren we gezonde traktaties. We hebben een beleidsplan Gezonde School natuur en milieu waarin we een toelichting geven over ons binnen en buiten milieu, de toepassing van onze natuurspeeltuin en het moestuinieren.

Identiteit

Op de Vijzel willen wij het onderwijs zo in richten dat er voor kinderen van 4 t/m 12 een doorlopende lijn ontstaat. De vier jarigen die onze school binnenkomen zijn allen verschillend en de een is verder in zijn/haar ontwikkeling dan de ander. Wij spelen daar op in en zorgen ervoor dat in een sfeer van geborgenheid en veiligheid het kind een plaatsje vindt. Een positieve benadering is daarbij het uitgangspunt. Opdoen van kennis vinden wij belangrijk, maar zeker ook het sociale aspect en het ontwikkelen van vaardigheden zoals samenwerken en samen spelen.

De Vijzel is een openbare basisschool. Een openbare school is voor iedereen toegankelijk. Mensen leven, wonen en werken in één maatschappij. Een maatschappij die door een grote verscheidenheid wordt gekenmerkt. Door de kinderen al vroeg te leren naar elkaar te luisteren, elkaar te respecteren en open te staan voor de mening van een ander, hopen wij dat zij zich in deze pluriforme maatschappij thuis zullen voelen. Op de Vijzel schenken wij veel aandacht aan feesten, ook aan de christelijke feestdagen omdat dit een onderdeel van onze cultuur is.

De Vijzel maakt deel uit van Stichting Allure. Onder dit bestuur vallen 15 scholen uit de gemeente Koggenland en Medemblik. Er vindt maandelijks overleg plaats tussen deze scholen. De coördinatie geschiedt via het Allure-bureau, gehuisvest in Wognum. Hier werkt de algemene directie en ook de administratieve ondersteuning is hier gevestigd. Meer informatie over Allure kunt u vinden op de website: www.stichtingallure.nl. Vanuit Weer Samen Naar School (WSNS) maakt De Vijzel ook deel uit van het Samenwerkingsverband de Westfrieze Knoop, waar ook andere scholen deel van uitmaken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Vijzel wordt gewerkt met combinatiegroepen: in deze samenstelling wordt de meeste tijd doorgebracht.

Groepen:

Groep 1/2/3

Groep 4/5/6

Groep 7/8

Overige taken binnen de school:

Onderwijs assistent: begeleiding leerlingen met speciale onderwijsbehoeften & groepsondersteuning.

Intern begeleider: verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1/2 willen we de kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving bieden. We vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk ervaringen opdoen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In de onderbouw zetten wij veel in op woordenschat. Belangrijk voor alle kinderen, maar zeker ook voor kinderen met een niet Nederlandstalige achtergrond. We werken met de leerlijnen van het digitale keuzebord. Dit houdt in dat de leerkracht thema's plannen waarbij de volgende ontwikkelingsgebieden aan de orde komen: sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling, voorbereidend lezen, voorbereidend rekenen.

Voor elk ontwikkelingsgebied worden per thema doelen gesteld, die gedurende de kleuterperiode voor een doorlopende leerlijn zorgen. De kinderen oefenen deze doelen middels betekenisvolle activiteiten. Het leren vindt voornamelijk plaats binnen speel werktijd, kleine kring activiteiten, buitenspeelmomenten en bewegingslessen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Aanbod hoofdvakken en zaakvakken:

Op de Vijzel wordt in iedere groep minimaal 40 % van de lestijd besteed aan taal & rekenen. De specifieke afstemming in tijd is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groep/leerlingen. Naast de grote aandacht voor taal en rekenen, wordt tijd besteed aan oriëntatie op jezelf en de wereld (zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeersles en staatsinrichting), kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid), bewegingsonderwijs en Engels.

Bewegingsonderwijs: Iedere groep gymt minimaal 1,5 uur per week. Kleuters bewegen dagelijks (buitenspel of in de gymzaal). Schoolzwemmen: in de periode van mei tot en met september gaat als het weer het toelaat, groep 5 t/m 8 in plaats van gymmen schoolzwemmen. Dat doen zij in het buitenbad van Midwoud.

Muziek: In het schooljaar 2021-2022 zullen vakleerkrachten muziekonderwijs de lessen Algemene Muzikale vorming geven voor alle groepen. Wij hebben een samenwerking getroffen met muziekschool De Vuurvogel. Het accent zal liggen op het bespelen van muziek instrumenten zoals ukelele of blokfluit.

Engels: De Engelse taal wordt steeds belangrijker in onze maatschappij. Op een aantal scholen voor Voortgezet onderwijs wordt daarom tweetalig onderwijs aangeboden. Om de kinderen daar, binnen onze mogelijkheden, zo goed mogelijk op voor te bereiden is bewust gekozen voor inzet van de methode vanaf groep 1. Zo wordt o.a. ingezet op het creëren van 'spreekdurf' om hiermee het uitstroomniveau op een zo goed mogelijk niveau te krijgen. Oftewel: op een hoger niveau dan eigenlijk vanuit de kerndoelen van ons verwacht wordt. In de onderbouw wordt de methode 'Groove Me' thematisch ingezet, om jonge kinderen kennis te laten maken met de taal. Vanaf groep 5 wordt de methode 'Take it easy' wekelijks ingezet.

Wereld Oriëntatie: via de methode Leskracht volgen we een 3 jarige cyclus waarbij allerlei thema's aanbod komen. Biologie, geschiedenis en aardrijkskundige thema's wisselen elkaar af. Dankzij de thema's en de onderzoeksvragen van kinderen is de betrokkenheid groot. Kinderen worden gestimuleerd om vragen die ze hebben te onderzoeken en te beantwoorden. Zij presenteren de antwoorden op hun onderzoek. Dit kan door middel van het maken van een muurkrant, een toneelstuk of bijvoorbeeld een powerpoint presentatie.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging zieke leerkrachten:

Als een leerkracht door ziekte afwezig is, proberen wij altijd een invaller voor de groep te vinden.

Aangezien het aantal beschikbare invallers zeer gering is, is dit niet altijd mogelijk. Indien we geen invaller voor de groep kunnen vinden nemen we de volgende maatregelen in de aangeven volgorde.

- We kijken of een aanwezige leerkracht die op dat moment vrij is van lesgevende taken ingezet kan worden voor de groep.
- We kijken of de groep opgedeeld kan worden over meerdere groepen, een groep wordt maximaal twee dagen achtereen verdeeld.
- We sturen de groep naar huis.

Het naar huis sturen doen we slechts in het uiterste geval en het liefst als de beslissing een dag van tevoren genomen kan worden, zodat ieder hiervan tijdig op de hoogte is. In alle gevallen geldt, dat als het kind thuis niet opgevangen kan worden, het kind op school onder de hoede van een leerkracht kan blijven. Een groep wordt maximaal twee opeenvolgende dagen naar huis gestuurd. Is de leerkracht daarna nog steeds afwezig en er is nog steeds geen invaller te vinden, dan worden daarna afwisselend andere groepen naar huis gestuurd, zodat de leerkracht van de naar huis gestuurde groep les kan geven in de groep, waar de leerkracht afwezig is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

De samenwerking met de peuterspeelzaal bestaat uit:

- Warme overdracht 4 jarigen bij aanvang (na toestemming ouders)
- Gezamenlijke activiteiten (voorleesmomenten of andere activiteiten bij het thema)

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Afspraken die gemaakt zijn op school over de manier van lesgeven zijn op papier vastgelegd op zogenoemde kwaliteitskaarten. Deze afspraken worden geëvalueerd tijdens leerteam overleg en op studiedagen. Dit wordt geobserveerd tijdens groepsbezoeken en flictsbezoeken door directie, IB maar ook door leerkrachten onderling. De manier van lesgeven is onderwerp van gesprek tijdens voortgangsgesprekken.

De manier waarop de school in kaart brengt of dat goed gaat: middels vragenlijsten WMK (quickscans, oudertevredenheids enquête) de sociale vragenlijst vanuit Kanjertraining (Kanvas), de informatie vanuit

inspectiebezoeken en klankbordmomenten met ouders gebruikt voor analyse en plan van aanpak.

Professionalisering van leerkrachten: middels opleidingsplan, netwerken en het leren van elkaar. Professionalisering moet passen binnen ambities van de school.

Verbeterthema's waar we schooljaar 2021-2022 aan gaan werken:

- *Didactisch handelen: We werken aan onze instructievaardigheden en gebruiken allemaal het EDI (expliciete directe instructie) model. Dit jaar verbeteren we onze vaardigheden en borgen we de gemaakte afspraken. Samen nemen we de vaardigheden onder de loep die in een combinatieklas van pas komen.*
- *Taallesonderwijs: we verbeteren onze resultaten op technisch en begrijpend lezen. We zetten in op technisch lezen en volgen in augustus 2021 scholing hierover.*
- *Binnen ons thematische aanbod geven wij Natuur en Milieu educatie. Vorig schooljaar is onze natuurspeeltuin aangelegd. Dit schooljaar zullen wij meer gebruik maken van bewegend leren, buiten leren en het moestuinieren.*
- *Wij werken actief samen in leerteams met als doel ons onderwijs te verbeteren.*
- *We gaan ons verdiepen in het inzetten van executieve functies en meta cognitie bij onze methode voor onderzoekend en ontwerpend leren: Leskracht.*

Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken de doelen uit ons schoolplan door ze jaarlijks uit te werken in ons jaarplan. Gedurende het schooljaar werken wij aan het realiseren van de doelen. Aan het einde van het schooljaar evalueren we doelen in het jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ondersteuningsprofiel De Vijzel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage.

Voor ons ondersteuningsprofiel verwijzen we u naar de download bij Scholenopdekaart.nl

Het ondersteuningsprofiel geeft aan dat wij niet beschikken over ruime specifieke deskundigheid op het gebied van leerbelemmeringen. Dit maakt dat wij per geval bezien of wij de ondersteuningsbehoefte van uw kind kunnen vormgeven. Als blijkt dat wij als school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft dan verwijzen wij uw kind naar een andere vorm van onderwijs.

SWV De Westfriese Knoop Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuis nabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuis nabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke

beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijs vragen.

Nieuwsbrief De Westfriese Knoop

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk – digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website www.dewestfrieseknoop.nl. Scroll naar beneden op de homepage en kies voor "oudernieuwsbrief De Westfriese Knoop".

De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn

Leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen

Bij een eerste signalering van belemmering of behoefte onderneemt de leerkracht benodigde kleine acties. Indien de situatie voortduurt ofwel versterkt, wordt contact opgenomen met de ouders om ervaring te delen. Indien nodig wordt er in een leerlingbespreking met ouders, leerkracht en interne begeleider over de leerling en zijn didactische of pedagogische behoeften gesproken. Bij het opmaken van een hulplan wordt deze zorg in de klassenorganisatie opgenomen. Indien er te weinig ontwikkeling is te zien, kan school er voor kiezen het kind in te brengen in het Ondersteuningsteam. Bespreking in het ondersteuningsteam kan alleen plaatsvinden als ouders hier toestemming voor geven. Bij leer- of gedragsproblemen moet er passende zorg worden geboden. Dat kan binnen de eigen groep, binnen de eigen school of mogelijk op een andere school voor speciaal basisonderwijs. Dit

betekent dat de hulpvraag (die door ouders of door de leerkracht gesteld kan worden) goed in kaart gebracht moet worden. Op iedere school is er daarom minstens één leerkracht speciaal belast met de coördinatie van alle hulpverlenende activiteiten, de intern begeleider (IB-er). Bij ons op school is Cynthia Kamp de IB-er. De IB-er ondersteunt de leerkrachten en onderhoudt ook contact met hulpverlenende instanties. Bovendien bestaat er een netwerk waar de intern begeleiders elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en van elkaar leren.

Bij vragen over lichamelijke problemen kunt u in eerste instantie terecht bij de schoolarts. Voor opvoedkundige vragen kunt u terecht bij de schoolmaatschappelijk werkster van het wijkteam, welke is verbonden aan het ondersteuningsteam. Via de mail zijn zij bereikbaar: maatschappelijkwerk@medemblik.nl

Ondersteuningsteams

De Vijzel werkt met een multidisciplinair ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de directeur (voorzitter), de IB'er, de inbrengende leerkracht, een orthopedagoog (werkzaam bij het samenwerkingsverband) een specialist vanuit het samenwerkingsverband (op aanvraag) en de schoolmaatschappelijk werker (verbonden aan zorgteam Medemblik). Er zijn 4 ondersteuningsteam besprekingen per schooljaar. Als een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling, bespreekt hij/ zij dit met ouders. Indien nodig, worden de zorgen ook met de Intern begeleider besproken. Samen met de IB-er wordt dan gezocht naar oplossingen. Als de school het nodig vindt, meldt hij/zij het kind aan voor een bespreking in het ondersteuningsteam (bij toestemming van ouders). Ouders wordt gevraagd bij de bespreking aanwezig te zijn: de school is deskundig op gebied van onderwijs, de ouders zijn ervaringsdeskundigen als het hun eigen kind betreft. Gezamenlijk worden begeleidingsmogelijkheden in beeld gebracht. Via een groeidocument houden we zicht op de ontwikkeling en de interventies gesteld in het ondersteuningsteam.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen. De overgang naar het voortgezet onderwijs wordt in groep 8 voorbereid d.m.v. uitgebreide informatie aan ouders en leerlingen over het voortgezet onderwijs en de mogelijkheden daarvan binnen onze regio. Deze infoavond wordt verzorgd door leerkrachten van het Voortgezet Onderwijs. De leerlingen van groep 8 bezoeken, zo mogelijk gezamenlijk, de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs (zowel na als onder schooltijd). Ouders en leerlingen ontvangen tevens alle uitnodigingen, die ons van andere scholen voor voortgezet onderwijs bereiken. De school zorgt voor de inschrijfformulieren voor het voortgezet onderwijs en verzending daarvan. De leerkracht van groep 8 vult ook een leerlingenverslag in bestemd voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 heeft een regelmatig contact met de verschillende scholen van voortgezet onderwijs. Door de scholen voor voortgezet onderwijs worden de leerlingresultaten toegestuurd. De school gebruikt deze leerlingresultaten om de destijds gegeven adviezen te evalueren.

Schoolkeuzegesprek

Een commissie, bestaande uit de directie, intern begeleider en de groepsleerkrachten van de groepen 7 en 8 adviseert de ouders over de te kiezen vorm van voortgezet onderwijs. Daarbij functioneren de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem als steun bij de advisering vanuit school.

Soort gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt

Cito-leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een op elkaar afgestemde serie pakketten voor de basisvaardigheden. Op De Vijzel gebruiken we de toetsen: DMT (AVI), begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Elk pakket bevat een reeks toetsen om vast te stellen hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Daarbij wordt het resultaat geanalyseerd door te kijken welk resultaat de leerling bij een vorige toetsing behaalde, zowel wat betreft de score als de inhoud. Dit gebeurt op individueel- en groepsniveau. Daardoor wordt zichtbaar hoeveel een leerling en wat een leerling erbij geleerd heeft in een bepaalde periode. Bovendien wordt gekeken welke resultaten andere leerlingen behaalden om daarmee een maatstaf te hebben voor interpretatie van het gevonden resultaat. Dit maakt zelfs een landelijke vergelijking mogelijk. In de rapportage van de resultaten wordt van alle leerlingen duidelijk hoe ze ervoor staan en of de voortgang bevredigend te noemen is. Daarbij geldt dat een lage score niet vanzelfsprekend een slecht resultaat betekent. Een leerling die met zijn of haar mogelijkheden een redelijke vooruitgang boekt, behaalt een goed resultaat. De toetsing laat normaal gesproken zien, dat de meeste leerlingen zich volgens verwachting ontwikkelen. Soms geldt dat er sprake is van onvoldoende voortgang. Die leerlingen nemen we nog eens onder de loep: we gaan de resultaten nader analyseren en nemen bijvoorbeeld aanvullende toetsen af. Doel daarvan is om erachter te komen waar de schoen wringt. Als we een duidelijk beeld hebben gekregen van de problemen kunnen we overgaan tot een uitgewerkt hulpprogramma. De verkregen informatie wordt gebruikt om ons vervolgaanbod zo goed mogelijk te kunnen afstemmen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Wij vinden dit ontzettend vervelend, want ieder kind dat gepest wordt is er één teveel. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. De definitie van pesten volgens de Van Dale is kwellen of treiteren. Wij vinden vooral de eerste verklaring van toepassing, want pesten is niet zomaar treiteren of plagen. Op pro-actieve wijze proberen wij pesten zo veel mogelijk te voorkomen. In de lessen van de 'Kanjertaining' komt pesten regelmatig aan bod. Ook op andere momenten wordt er gesproken over normen en waarden, omgangsvormen etc. Door hier regelmatig met de kinderen over te spreken, proberen we de kinderen te laten zien op welke manier het prettig is om met elkaar om te gaan. Het uitgangspunt hierbij is respect.

Schoolregels

Zoals in de visie beschreven staat, streven wij naar optimale ontplooiingsmogelijkheden in een veilige, stimulerende omgeving. Deze veilige omgeving creëren we door met de Kanjertraining te werken en door ieder jaar, bij start van het schooljaar, samen met de groep regels en afspraken op te stellen. Deze regels zijn gebaseerd op de kanjerregels van de Kanjertraining.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. Als u als ouder voor deze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld.

Kanjertraining

De Kanjertraining is een methode voor sociaal-emotionele vorming. De leerkrachten hebben hiervoor scholing gevolgd. De basis wordt gevormd door een verhaal. Door middel van dit verhaal worden in de loop van het jaar alle vormen van sociaal/emotioneel gedrag behandeld. Dit gebeurt door middel van kringgesprekken, spelletjes, rollenspellen en in de hogere groepen ook werkboekjes. De verschillende vormen van gedrag worden gesymboliseerd door gekleurde petten:

- zwarte pet voor ongewenst "grof" gedrag, bv.: uitschelden, de baas spelen, schoppen, slaan, vechten en arrogant gedrag.
- rode pet voor storend clownesk gedrag en uitlachen
- gele pet voor niet voor jezelf opkomen, veel huilen, veel hulp bij volwassenen zoeken
- witte pet voor gewenst gedrag: op een goede, verstandige manier reageren

De Kanjertraining is er onder andere op gericht de gele petten te leren hoe je door o.a. lichaamstaal en manier van reageren kunt voorkomen dat je gepest wordt. Bovendien leren de kinderen de verschillende gedragingen te herkennen, te benoemen en elkaar daar op aan te spreken. Door onder andere rollenspellen leren de kinderen hoe het voelt om bijvoorbeeld op een zwarte manier aangesproken te worden en door allerlei andere spelletjes leren ze vertrouwen in elkaar te krijgen. Daardoor en door de kringgesprekken ontstaat er een sfeer van vertrouwen. De Kanjertraining begint in groep 1 en gaat door tot en met groep 8. In alle klassen hangen de regels die bij de training horen.

Indien u signalen van uw kind krijgt dat hij/zij zich gepest voelt, hopen wij dat u als ouder, eventueel samen met uw kind, ons dit zo spoedig mogelijk laat weten. Als leerkracht zijnde, krijg je namelijk niet altijd alles mee. Door hier samen met de leerkracht over te praten, kan het probleem nader bekeken worden en kan er iets aan gedaan worden. Ons streven is om op De Vijzel te zorgen voor een veilig klimaat, waarin kinderen zich prettig voelen. Iedere peestsituatie is een andere peestsituatie, en soms kan een peestsituatie om een specifieke aanpak vragen, welke niet staat beschreven in een protocol. Het is belangrijk dat de leerkracht (school) goed naar de diverse partijen luistert (pester, gepeste en evt. groep/ouders/derden), om aan de hand hiervan een adequate aanpak op te stellen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via het

volgsysteem van Kanjertraining, KanVAS. De resultaten worden geanalyseerd en op teamniveau besproken. Indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

De resultaten worden ook besproken in de MR.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van der Helm	Anitavanderhelm@obsdevijzel.nl
vertrouwenspersoon	Anita van der Helm	Anitavanderhelm@obsdevijzel.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. School is daarbij een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. In de eerste groepen is een dagelijks contact met ouders/verzorgers heel gebruikelijk. De leerkracht loop iedere dag aan het einde van de schooldag met de kinderen mee naar buiten. Schroom niet om de leerkracht dan even aan te schieten indien u een vraag heeft of iets kwijt wilt. Wij vinden betrokkenheid van ouders erg belangrijk, aangezien wij een gezamenlijke taak hebben in de ontwikkeling van uw kind.

Wij zullen ons aandeel hierin nemen maar verwachten van ouders ook iets, niet alleen tijdens activiteiten, maar ook op het moment dat er zorg omtrent een leerling is. Denk dan aan aanwezigheid bij een oudergesprek of het organiseren van gepaste zorg of begeleiding of om de algemene ontwikkeling van de leerling door te spreken (voortgangsgesprekken).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gesprek met de leerkracht

Indien u een gesprek wenst met de groepsleerkracht van uw kind, neemt u dan even contact op met deze persoon in kwestie. Van onze kant uit stellen we het op prijs als dit niet voor schooltijd gebeurt maar er na. De leerkrachten zijn ook per mail of telefonisch bereikbaar. Een gesprek is niet altijd dezelfde dag mogelijk. Wij streven ernaar het gesprek z.s.m. in te plannen, afhankelijk van het onderwerp en degenen die bij het gesprek aanwezig moeten zijn.

Startgesprek

Bij de start van het schooljaar verwacht de school van ouders om samen met hun kind naar het startgesprek te komen. Doel van dit gesprek is kennis maken en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Waar is uw kind goed in? Waar heeft hij/zij extra hulp bij nodig? Hoe gaan we dit organiseren? Zijn er veranderingen in de thuissituatie na zes weken zomervakantie en andere punten die er voor de leerkracht belangrijk zijn om te weten kunnen besproken worden.

Gesprekken naar aanleiding van het rapportfolio

In november en februari/maart zijn de voortgangsgesprekken. In november zal deze in het teken staan van de sociaal emotionele ontwikkeling. In februari/maart zijn de resultaten in het rapportfolio leidraad voor het gesprek. Vanaf groep 5 bereid de leerkracht gesprekken voor met de leerlingen.

De data van deze gesprekken staan in de schoolkalender vermeld. Een week voordat de gesprekken plaatsvinden, kunt u zich inschrijven voor een gesprek. Er bestaat altijd de mogelijkheid om een afspraak met een leerkracht of de directie te maken buiten de geplande gesprekken om, als u dat om

welke reden dan ook wenst.

Met de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt in november en maart over de vorderingen en de schoolkeuze van gedachten gewisseld. De kinderen van groep 7 krijgen aan het eind van het schooljaar een voorlopig advies.

Aan het eind van het schooljaar is er nog een gespreksweek op uitnodiging.

Inloopochtenden

Een aantal keer per schooljaar bent u als ouders van 8.30 uur tot 9.00 uur van harte welkom om in de klas van uw kind(eren) te kijken. De data van deze ochtenden vindt u in de schoolkalender.

Vijzelvaria

De Vijzelvaria is een nieuwsbrief met informatie voor ouders over De Vijzel. Wij hopen met het verspreiden van deze brief te bereiken dat de communicatie tussen school en ouders zo optimaal mogelijk is. De Vijzelvaria verschijnt één keer per maand.

Parro app

De leerkracht communiceert algemene informatie over de klas via de Parro app. Ook een individueel gesprek met de leerkracht kan digitaal gestart worden via de Parro app.

Informatieverschaffing gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven, zijn er geen problemen. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid, is dat soms een ander geval. Op onze website vindt u het protocol informatieverschaffing gescheiden ouders. Dit beleid is voor ons leidend. Indien ouders gedurende de tijd bij ons op school scheiden, is het de taak van ouders om school hierover te informeren. Wij zullen u vragen het formulier in het protocol in te vullen en in te leveren bij ons op school.

Ouderhulp

Veel activiteiten, die georganiseerd worden kunnen alleen gerealiseerd worden wanneer er voldoende ouderhulp is. Als u een keer op school komt helpen, verstevigt dit de band tussen school en u. En dit komt uiteindelijk weer uw kind ten goede.

Jaarvergadering

Tijdens de gezamenlijke jaarvergadering van de ouderraad en medezeggenschapsraad komen het jaarverslag, het financieel verslag, de begroting en de uitslag van de verkiezingen van de oudercommissie en medezeggenschapsraad aan de orde.

Klachtenregeling

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem

met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Anita van der Helm is de vertrouwenspersoon van De Vijzel. Daarnaast is er een contactpersoon in de school. Dit is Karen Oosterling.

Voor de algemene directie van Stichting Allure is dit Willy Koster-Langerak. De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Interne contactpersoon College van Bestuur Stichting Allure

Voor zaken welke betrekking hebben op het College van Bestuur Stichting Allure kunt u terecht bij:

Willy Koster- Langerak Kerkstraat 79a 1687 AM Wognum tel: 0226-357230
willykoster@stichtingallure.nl

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de klacht (a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn **mevrouw I. van Ursem** en **mevrouw E. Labree** de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. Bereikbaarheid De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Adres vertrouwenspersoon:

GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528 1740VB SCHAGEN

088—01 00 555

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is: 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contact/vertrouwenspersoon hij/zij zich wil wenden. Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend. Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie.

Allure is aangesloten bij de **Landelijke Klachten- en Geschillencommissie** in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en zij beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 D UTRECHT

Tel: 030-280 95 90

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website van de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De ouderraad (OR)

Op De Vijzel is een ouderraad actief. De leden van de ouderraad worden gekozen door ouders op de jaarvergadering. De ouderraad houdt zich bezig met alles wat voor de kinderen en ouders van belang kan zijn. De ouderraad stelt in de algemene vergadering de vrijwillige ouderbijdrage vast. Van deze gelden worden onder andere onderdelen van de gebruikelijke festiviteiten betaald. Denk aan het Sinterklaasfeest, het kerstfeest en buitenschoolse activiteiten zoals excursies en schoolprojecten. Gezamenlijk met het onderwijzend personeel is de oudervereniging organisator van deze feesten voor uw kinderen. De ouderraad vergadert zo'n zes keer per jaar. De vergaderingen worden bijgewoond door een lid van het onderwijzend personeel.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad een wettelijk orgaan, te vergelijken met de Ondernemingsraad in bedrijven. Dit betekent dat de MR wettelijk vastgestelde kaders heeft. De taak van een MR is invloed uitoefenen op het beleid van de school. In zaken die de school, het schoolteam of de leerlingen betreffen wordt contact opgenomen met de schooldirectie. De MR vergadert vijf keer per jaar, waarbij vooral de actuele ontwikkelingen en de lopende zaken op school worden behandeld. Het doel hiervan is het bevorderen van de kwaliteit van de school en het bieden van rust en stabiliteit aan de kinderen. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouders. De leden van de medezeggenschapsraad staan vermeld op de website. Heeft u nog vragen over de MR? Mail gerust één van de leden (MR@obsdevijzel.nl) of spreek één van hen aan op het plein.

Klassenouders

Iedere groep heeft 1 of 2 klassenouders. Zij helpen in de groep met verschillende activiteiten. Hierover worden afspraken met de leerkracht(en) gemaakt.

Hulpouders

Op De Vijzel werkt een aantal ouders structureel mee aan het onderwijsgebeuren. Onze mening is dat de organisatie van een school niet mag staan of vallen bij de aanwezigheid van vrijwilligers. Daar waar ouderhulp een positieve invloed heeft op de betreffende vorm van onderwijs wordt ouders gevraagd, hulp te verlenen. Deze hulp geschiedt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht(en). Hulp wordt verleend bij het technisch lezen, spelletjesmiddagen, begeleiden van leerlingen tijdens buitenschoolse activiteiten zoals excursies of sportdagen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 38,50

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Extra materialen ten behoeve van projecten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp leerjaar 7/8: €75 per leerling.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U dient dit 's morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch te melden. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is.

Als uw kind gedurende de dag ziek wordt, zal door school contact worden gezocht met ouders en zal het kind opgehaald moeten worden. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aandragen van een telefoonnummer waarop zij direct bereikbaar zijn, of een telefoonnummer van iemand die in geval van nood de kinderen kan ophalen. Indien een kind een arts moet bezoeken, zal altijd contact gezocht worden met ouders: het bezoek aan een arts valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. Tenzij het een noodgeval betreft en hier niet op gewacht kan worden. School maakt dan zelf de afweging welke persoon het beste met het kind mee kan gaan en stelt ouders hier direct van op de hoogte.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra vrij

Er zijn wel eens familieomstandigheden (huwelijk, jubilea) waardoor uw kind geen onderwijs kan volgen. Als u voor zo'n gelegenheid vrij wilt hebben voor uw kind, kunt u dit via een verlofaanvraagformulier bij de directie aanvragen. Wij hanteren bij het wel of niet toekennen van verlof de regelgeving van de Leerplichtwet.

Extra vakantie

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directie een leerling maximaal tien dagen vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat geldt alleen voor ouders, die door hun beroep niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. Uit een verklaring van de werkgever moet blijken dat u niet op een ander tijdstip met vakantie kunt. De directie mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie. Daar de regels zijn aangescherpt wordt er geen toestemming gegeven om een vakantie eerder te beginnen of later te laten eindigen. De overheid hanteert strenge regels hiervoor. Wij verzoeken u binnen de vakanties, vrije dagen en studiedagen op vakantie te gaan.

4.4 Stichting Leergeld West Friesland

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is.

Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

Inkomensnorm Leergeld 2021

Norm Alleenstaande ouder: € 1.615

Norm Gezin: € 1.844

Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muzieklés op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets. Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd. Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt. Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid

Via de website: www.leergeldwestfriesland.nl

Per mail: info@leergeldwestfriesland.nl

Per brief: Postbus 2067, 1620EB Hoorn

Telefonisch van maandag tem woensdag: 0229-706800 van 10:00 tot 15:00 uur

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Soort gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt. Cito-leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een op elkaar afgestemde serie pakketten voor de basisvaardigheden. Op de Vijzel gebruiken we de toetsen: DMT (AVI), begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Elk pakket bevat een reeks toetsen om vast te stellen hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Daarbij wordt het resultaat geanalyseerd door te kijken welk resultaat de leerling bij een vorige toetsing behaalde, zowel wat betreft de score als de inhoud. Dit gebeurt op individueel- en groepsniveau. Daardoor wordt zichtbaar hoeveel een leerling en wat een leerling erbij geleerd heeft in een bepaalde periode. Bovendien wordt gekeken welke resultaten andere leerlingen behaalden om daarmee een maatstaf te hebben voor interpretatie van het gevonden resultaat. Dit maakt zelfs een landelijke vergelijking mogelijk. In de rapportage van de resultaten wordt van alle leerlingen duidelijk hoe ze ervoor staan en of de voortgang bevredigend te noemen is. Daarbij geldt dat een lage score niet vanzelfsprekend een slecht resultaat betekent. Een leerling die met zijn of haar mogelijkheden een redelijke vooruitgang boekt, behaalt een goed resultaat. De toetsing laat normaal gesproken zien, dat de meeste leerlingen zich volgens verwachting ontwikkelen. Soms geldt dat er sprake is van onvoldoende voortgang. Die leerlingen nemen we nog eens onder de loep: we gaan de resultaten nader analyseren en nemen bijvoorbeeld aanvullende toetsen af. Doel daarvan is om erachter te komen waar de schoen wringt. Als we een duidelijk beeld hebben gekregen van de problemen kunnen we eventueel overgaan tot een uitgewerkt hulpprogramma. Kortom: de verkregen informatie wordt gebruikt om ons vervolgoanbod zo goed mogelijk te kunnen afstemmen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Leerlingenpopulatie:

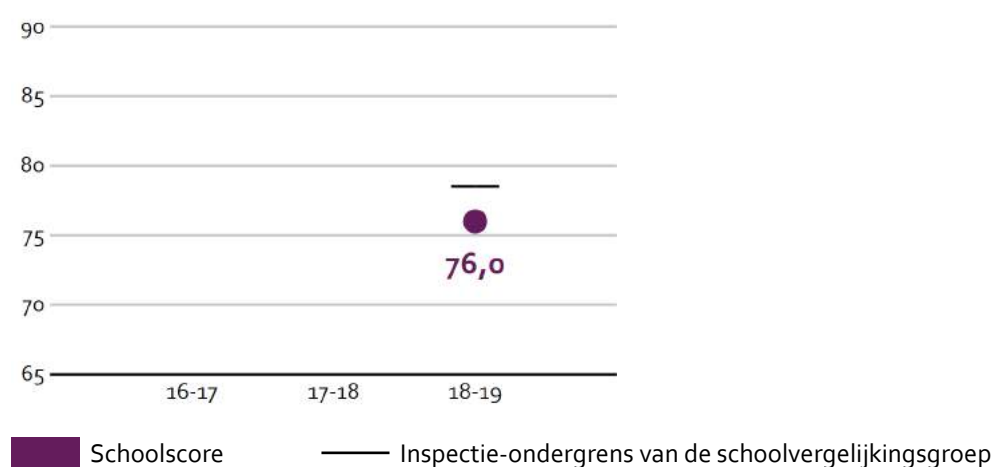
Wij volgen de diversiteit van onze leerlingenpopulatie om trends in onderwijsbehoeften vroegtijdig te signaleren. Een verandering in onderwijsbehoeften resulteert in een passend onderwijsplan en voorziet ons ook van informatie met betrekking tot verdere professionalisering van het team.

Het grootste deel van onze leerlingen komt uit Hauwert zelf of de directe omgeving. Toch is onze populatie divers. Kinderen hebben verschillende achtergronden. Zo komt ook een (klein) deel van onze leerlingen uit Oost Europa. Voor hen is Nederlands niet de moedertaal. In de onderbouw zetten wij veel

in op woordenschat. Belangrijk voor alle kinderen, maar zeker ook voor kinderen met een niet Nederlandstalige achtergrond. Onze ambitie is dat alle leerlingen van de Vijzel voldoende taal tot hun beschikking hebben om optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Onder andere op basis van onze eindresultaten kunnen wij zien of wij hierin slagen of dat we het aanbod verder moeten aanpassen.

Sinds een aantal jaren zijn de referentieniveaus ingevoerd in Nederland. De bedoeling is om leerlingen in groep 8 met een advies vanaf VMBO T uit te laten stromen op het 1S voor rekenen en 2F voor taal en rekenen. Dit is ook zeker onze ambitie. Wij zijn steeds beter in staat om onze (tussen)resultaten hierop te analyseren en waar nodig het aanbod aan te passen. Voor meer informatie over de referentieniveaus kunt u terecht bij onze Intern Begeleider.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	10,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	10,0%
havo / vwo	20,0%
vwo	30,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Op welke wijze zijn onze kernwaarden t.a.v. Sociale opbrengsten zichtbaar in de school?

Wij hechten aan een goede sfeer op school. Een school waar kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en waar zij de sfeer ervaren als fijn en gezellig. Binnen een goede, respectvolle omgeving groeit zelfvertrouwen en kan er feedback plaatsvinden tussen leerkracht, kind en ouders. Wij denken dat onze werkwijze, geënt op onze kernwaarden daarvoor zorgt.

Wij vinden het belangrijk kinderen 'een stem te geven'. Dit is zichtbaar in de school:

- Wij werken met een leerlingenraad. Elke klas is vertegenwoordigd. Agenda's worden vooraf aan de leerlingenraad vergadering doorgenomen met de hele klas zodat de klassenvertegenwoordiger kan spreken namens de klas. Ook notulen, gemaakt door groep 8 worden na de vergadering met alle groepen gedeeld.
- De leerlingen presenteren aan elkaar de schoolafspraken.
- Groepsafspraken worden gemaakt door de leerlingen in samenwerking met de leerkracht.
- Alle kinderen zijn aanwezig bij het startgesprek en de daarop volgende voortgangsgesprekken tussen leerkracht, ouder(s) en het kind. Zij hebben een grote rol in het gesprek.
- Leerlingen vullen twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) in.
- Leerkrachten vullen twee keer per jaar de docentenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) in.
- Onze leerkrachten zijn geschoold om Kanjertraining lessen te geven.

- We leren de kinderen samenwerken. Zij werken dan met een taakverdeling, waarbij leerlingen elkaar helpen en aanvullen maar ook positief bekritisieren.
- De kinderen werken regelmatig groepsoverstijgend samen. Dit zorgt voor verbinding. Denk aan een spelletjescircuit, een onderzoek opzetten of samen lampionnen maken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Leerlingen vullen twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) in. - Leerkrachten vullen twee keer per jaar de docentenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) in.

Analyse op leerlingniveau:

- We analyseren twee keer per jaar de gegevens op leerlingniveau uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS), naast de dagelijkse observaties door de leerkracht. Indien nodig wordt dit besproken met de Intern Begeleider, ouders en de leerling. Hierna wordt er een plan van aanpak opgesteld.

Analyse op groepsniveau:

- Analyse van de docentenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Deze gegevens worden op teamniveau besproken en indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.
- Analyse op schoolniveau: de gegevens uit KanVAS worden besproken met team en MR. Indien nodig plan van aanpak.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 is vrijdag vanaf 12.00 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Berend Botje](#) en [SmallSteps](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Berend Botje](#) en [SmallSteps](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Paasweekend	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaartsweekend	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

Dinsdag 5 oktober 2021: studiedag

Vrijdag 24 december 2021: lesvrije dag

Vrijdag 18 februari 2022: studiedag

Dinsdag 7 juni 2022: studiedag

Vrijdag 15 juli 2022: lesvrije dag

